

Check-list Crédit Immobilier Acquisition d'un bien

1. Documents à fournir pour l'accord du crédit

Documents relatifs à l'emprunteur et à son conjoint	
<input type="checkbox"/>	Demande de crédit CREDISSIMO
<input type="checkbox"/>	Promesse de vente
<input type="checkbox"/>	Extrait de naissance < 3 mois mentionnant le régime matrimonial + Extrait de naissance du conjoint (et/ou de la caution solidaire et hypothécaire)
<input type="checkbox"/>	Relevés de compte des 6 derniers mois de l'emprunteur (si emprunteur non client UBCI) + Relevés des 6 derniers mois du conjoint (si conjoint non client UBCI)
<input type="checkbox"/>	Copie CIN de l'emprunteur de date récente + Copie CIN de date récente du conjoint (et/ou de la caution solidaire et hypothécaire)

Documents relatifs à la nature du logement de l'emprunteur		
Emprunteur logé gratuitement	Emprunteur locataire	Emprunteur propriétaire d'un logement
<input type="checkbox"/> Copie CIN du logeur	<input type="checkbox"/> Copie du contrat de location, avec signatures légalisées des deux parties	<input type="checkbox"/> Facture SONEDE, STEG ou une copie du titre de propriété récent de moins de 3 mois
<input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur avec signature légalisée du logeur, certifiant qu'il loge gratuitement l'emprunteur		
<input type="checkbox"/> Facture SONEDE, ou STEG ou une copie du titre de propriété du logeur		

Documents relatifs à l'activité de l'emprunteur		
Salariés	Professionnel	Retraité
<input type="checkbox"/> Bulletins de paie des 3 derniers mois	<input type="checkbox"/> Registre de commerce	<input type="checkbox"/> Attestation de la pension de retraite.
<input type="checkbox"/> Attestation du revenu annuel	<input type="checkbox"/> Carte professionnel / Patente	<input type="checkbox"/> Justificatifs des autres revenus éventuels
<input type="checkbox"/> Attestation de travail confirmant le statut de l'emprunteur	<input type="checkbox"/> Déclaration de l'Impôt général (DUR)	<input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint
<input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint	<input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint	
<input type="checkbox"/> Justificatifs des autres revenus éventuels	<input type="checkbox"/> Etats financiers des 2 derniers exercices clos, audités ou au moins « certifiés sincères et véritables » par le gérant+ cachet	

NB : Les relevés bancaires des 6 derniers mois sont à solliciter uniquement pour les prospects et les nouvelles entrées en relation

2. Documents à compléter après l'accord du crédit

Documents à compléter pour la confection du contrat

- Contrat de vente définitif avec clause d'hypothèque en faveur de l'UBCI
- Domiciliation de salaire ou engagement de domiciliation des revenus (+ éventuellement celui du co-emprunteur)
- Multirisque Habitation (MRH)
- Justificatif de l'autofinancement par fonds propres
- Ordre de virement simple à hauteur du montant de prêt, bien renseigné avec signature authentifiée en faveur du vendeur

Documents relatifs à la nature du bien

Bien à distraire d'un titre mère	Bien immatriculé	Bien en cours d'immatriculation	Titre arabe
<input type="checkbox"/> Engagement de la banque confrère de délivrer une mainlevée partielle si le titre mère est grevé d'hypothèque <input type="checkbox"/> Copie de date récente du titre mère	<input type="checkbox"/> Tire foncier de date récente <input type="checkbox"/> Certificat de co-propriété de date récente en cas d'hypothèque sur des parts indivises	<input type="checkbox"/> Origine de la propriété <input type="checkbox"/> Certificat d'enrôlement récent	<input type="checkbox"/> Titre arabe

3. Documents à compléter pour le débloqué des fonds

- Délégation d'assurance " Décès Invalidité Absolue et Définitive " avec date d'effet conforme au tableau d'amortissement
- Titre de crédit et Tableau d'amortissement signés + Contrat de crédit signé enregistré

Autres documents à compléter par l'Emprunteur pour le montage du crédit : (A mentionner par le Conseiller UBCI)