

## Check-list Crédit Immobilier Construction

### 1. Documents à fournir pour l'accord du crédit

#### Documents relatifs à l'emprunteur et à son conjoint

- Demande de crédit CREDISSIMMO
- Devis des travaux effectués et/ou restant à exécuter
- Extrait de naissance < 3 mois mentionnant le régime matrimonial + Extrait de naissance du conjoint (et/ou de la caution solidaire et hypothécaire)
- Relevés de compte des 6 derniers mois de l'emprunteur (si emprunteur non client UBCI) + Relevés des 6 derniers mois du conjoint (si conjoint non client UBCI)
- Copie CIN de l'emprunteur de date récente + Copie CIN de date récente du conjoint (et/ou de la caution solidaire et hypothécaire)
- Permis de bâtir (si nécessaire)

#### Documents relatifs à la nature du logement de l'emprunteur

Emprunteur logé gratuitement	Emprunteur locataire	Emprunteur propriétaire d'un logement
<input type="checkbox"/> Copie CIN du logeur  <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur avec signature légalisée du logeur, certifiant qu'il loge gratuitement l'emprunteur  <input type="checkbox"/> Facture SONEDE, ou STEG ou une copie du titre de propriété du logeur	<input type="checkbox"/> Copie du contrat de location, avec signatures légalisées des deux parties	<input type="checkbox"/> Facture SONEDE, STEG ou une copie du titre de propriété récent de moins de 3 mois

#### Documents relatifs à l'activité de l'emprunteur

Salariés	Professionnel	Retraité
<input type="checkbox"/> Bulletins de paie des 3 derniers mois <input type="checkbox"/> Attestation du revenu annuel <input type="checkbox"/> Attestation de travail confirmant le statut de l'emprunteur <input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint <input type="checkbox"/> Justificatifs des autres revenus éventuels	<input type="checkbox"/> Registre de commerce <input type="checkbox"/> Carte professionnel / Patente <input type="checkbox"/> Déclaration de l'Impôt général (DUR) <input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint <input type="checkbox"/> Etats financiers des 2 derniers exercices clos, audités ou au moins « certifiés sincères et véritables » par le gérant+ cachet	<input type="checkbox"/> Attestation de la pension de retraite. <input type="checkbox"/> Justificatifs des autres revenus éventuels <input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint

*NB : Les relevés bancaires des 6 derniers mois sont à solliciter uniquement pour les prospects et les nouvelles entrées en relation*

Cette liste n'est ni exhaustive ni limitative, elle constitue une première check-list des documents standards à communiquer à la banque pour l'octroi du crédit. L'UBCI se réserve le droit d'exiger des justificatifs complémentaires qu'elle jugera utile pour l'examen ou le déblocage de la présente demande de crédit.

## 2. Documents à compléter après l'accord du crédit

### Documents à compléter pour la confection du contrat

- Domiciliation de salaire ou engagement de domiciliation des revenus (+ éventuellement celui du co-emprunteur)
- Justificatif de l'autofinancement par fonds propres
- Multirisque Habitation (MRH)

### Documents relatifs à la nature du bien

Bien à distraire d'un titre mère	Bien immatriculé	Bien en cours d'immatriculation	Titre arabe
<input type="checkbox"/> Engagement d'insertion d'hypothèque du promoteur (EIH)  <input type="checkbox"/> Contrat de vente définitif	<input type="checkbox"/> Titre foncier de date récente  <input type="checkbox"/> Expertise sur la consistance des parts en cas d'indivision  <input type="checkbox"/> Certificat de co-propriété de date récente en cas d'hypothèque sur des parts indivises	<input type="checkbox"/> Origine de la propriété  <input type="checkbox"/> Certificat d'enrôlement récent	<input type="checkbox"/> Titre arabe

## 3. Documents à compléter pour le déblocage des fonds

- Délégation d'assurance "Décès Invalidité Absolue et Définitive" avec date d'effet conforme au tableau d'amortissement
- Titre de crédit et Tableau d'amortissement signés
- Contrat de crédit signé enregistré

Autres documents à compléter par l'Emprunteur pour le montage du crédit : (A mentionner par le Conseiller UBCI)