

Check-list Crédit Auto

1. Documents à fournir pour l'accord du crédit

Documents relatifs au véhicule		
Véhicule neuf	Véhicule d'occasion	
<input type="checkbox"/> Facture Proforma <input type="checkbox"/> Copie de la lettre de mise à disposition envoyée par le concessionnaire pour la catégorie de la « voiture populaire »	<input type="checkbox"/> Promesse de vente <input type="checkbox"/> Carte Grise <input type="checkbox"/> Expertise du véhicule (si nécessaire)	
Documents relatifs à l'emprunteur et à son conjoint		
<input type="checkbox"/> Demande de crédit <input type="checkbox"/> Relevés de compte des 6 derniers mois de l'emprunteur (si emprunteur non client UBCI) + Relevés des 6 derniers mois du conjoint (si conjoint non client UBCI) <input type="checkbox"/> Copie CIN de l'emprunteur de date récente + Eventuellement Copie CIN de date récente du conjoint		
Documents relatifs à la nature du logement de l'emprunteur		
Emprunteur logé gratuitement	Emprunteur locataire	Emprunteur propriétaire d'un logement
<input type="checkbox"/> Copie CIN du logeur <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur avec signature légalisée du logeur, certifiant qu'il loge gratuitement l'emprunteur <input type="checkbox"/> Facture SONEDE , ou STEG ou une copie du titre de propriété du logeur	<input type="checkbox"/> Copie du contrat de location, avec signatures légalisées des deux parties	<input type="checkbox"/> Facture SONEDE, STEG ou une copie du titre de propriété récent de moins de 3 mois
Documents relatifs à l'activité de l'emprunteur		
Salarié	Professionnel	Retraité
<input type="checkbox"/> Bulletins de paie des 3 derniers mois <input type="checkbox"/> Attestation du revenu annuel <input type="checkbox"/> Attestation de travail confirmant le statut de l'emprunteur <input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint <input type="checkbox"/> Justificatifs des autres revenus éventuels	<input type="checkbox"/> Registre de commerce <input type="checkbox"/> Carte professionnel / Patente <input type="checkbox"/> Déclaration de l'Impôt général (DUR) <input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint <input type="checkbox"/> Etats financiers des 2 derniers exercices clos, audités ou au moins « certifiés sincères et véritables » par le gérant+ cachet	<input type="checkbox"/> Attestation de la pension de retraite. <input type="checkbox"/> Justificatifs des autres revenus éventuels <input type="checkbox"/> Renseignements sur le conjoint

2. Documents à compléter après l'accord du crédit

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Transcription de privilège sur carte grise | Autres documents à compléter par l'Emprunteur pour le montage du crédit: (A mentionner par le Conseiller UBCI) |
| <input type="checkbox"/> Assurance tout risque pour les crédits > 25.000 TND | |
| <input type="checkbox"/> Domiciliation de salaire ou engagement de domiciliation des revenus | |
| <input type="checkbox"/> Délégation d'assurance "Décès Invalidité Absolue" au profit de l'UBCI | |
| <input type="checkbox"/> Contrat de crédit signé enregistré | |

NB : Les relevés bancaires des 6 derniers mois sont à solliciter uniquement pour les prospects et les nouvelles entrées en relation