

Chargé d'Affaires Recouvrement Judiciaire

Mission

- Gérer un portefeuille de créances compromises
- Optimiser les possibilités de recouvrement

Activités Principales :

- Analyser les dossiers, apprécier la valeur des garanties et arrêter une stratégie de recouvrement
- Identifier le potentiel de récupération de chaque dossier
- Mettre en œuvre la stratégie définie au recouvrement des créances
- Lancer les procédures nécessaires et/ou entamer des négociations en vue d'atteindre les objectifs fixés en matière de recouvrement.
- Suivre les dossiers confiés aux intermédiaires de justice : Avocat, huissier notaire...
- S'adapter aux évolutions des dossiers, apprécier l'opportunité d'un changement de stratégie et proposer des solutions nouvelles.
- Enrichir le logiciel dédié au suivi du recouvrement et Mettre à jour son portefeuille de créance et procéder aux relances qui s'imposent
- Représenter la banque auprès des instances administratives et judiciaires
- Rendre compte régulièrement de l'état de son portefeuille.

Compétences Requises :

- Avoir une bonne connaissance des procédures de recouvrement sous un angle juridique ;
- Avoir une connaissance des engagements accordés aux entreprises, particuliers et professionnels ;
- Avoir des notions sur le plan comptable, fiscal et juridique.
- Avoir une maîtrise des outils bureautiques.

Compétence Comportementales

- Capacité à négocier et savoir convaincre afin de faire adopter ses solutions face à un interlocuteur difficile.
- Capacité d'organisation ;
- Rigueur et précision ;
- Souci de la rentabilité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'adaptation - Sens de l'initiative